

ЗАЯВКА
на протоколно-организационное сопровождение церемонии подписания соглашения в рамках
Конгресса молодых ученых

Дата проведения:
(формат даты: ДД.ММ.ГГГГ)

Точное время начала:
(если согласовано с Фондом
Росконгресс)

**Планируемое время
начала:**

(если требует уточнения и/или
согласования)

Средняя продолжительность одной церемонии составляет 5–10 минут. В случае проведения пресс-брифинга до или после церемонии, продолжительность увеличивается на 10–15 минут в зависимости от количества вопросов от СМИ. При проведении нескольких церемоний подряд рекомендовано проведение только одного пресс-брифинга по итогам или в начале церемонии.

**Полное наименование
подписываемого документа:**

**Количество сторон,
подписывающих соглашение:**

**Полные названия сторон
(организаций) – участниц
подписания соглашения:**

**Ф. И. О. подписантов
(полностью) с указанием
должности**

Участие почетных гостей,
в присутствии которых
будет проходить церемония:

да

нет

Формат участия почетных
гостей:

Приглашаются вместе с подписантами. Во
время церемонии стоят за спинами подписантов.

Присутствуют в зале, представляются
модератором, но не выходят на сцену

Другое:

указать

Ф. И. О. (полностью) и
должности почетных гостей:

Услуги профессиональных
ассистентов для
подписантов:

Требуются

Предоставление папок для
подписания:

Требуются

Предоставление ручек для
подписания:

Требуются

Проведение
пресс- брифинга:

Да

Нет

До начала церемонии подписания

После начала церемонии подписания

Ф. И. О. участников пресс-
брифинга (полностью) с
указанием должности

Предоставить слово спикерам До пресс-брифинга

После пресс-брифинга

Ф. И. О. спикеров (полностью)
с указанием должности:

Официальный обмен Да

подарками в рамках Нет

церемонии:

(для учета в сценарии)

В начале церемонии подписания

В конце церемонии подписания

Контактные данные лица, ответственного за заявку

Организация:

Моб. тел.:

Email:

Контактные данные представителя, присутствующего на площадке Конгресса

Организация:

Ф. И. О. (полностью),
должность:

Моб. тел.:

Email:

Заявку необходимо направить на адрес: press.centre@roscongress.org.

Просим учесть, что при проведении нескольких последовательных подписаний одним клиентом необходимо заполнить отдельные заявки по каждому подписываемому соглашению и направить их на указанный адрес электронной почты.

Обращаем ваше внимание, что заявка на протольно-организационное сопровождение мероприятий на точке подписания Конгресса молодых ученых принимается только при наличии заявки на бронирование точки подписания.