**ЗАЯВКА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРЕСС-МЕРОПРИЯТИЯ В РАМКАХ КОНГРЕССА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ**

* ***Заявку следует направить в Фонд Росконгресс по электронной почте*** [***press.centre@roscongress.org***](mailto:press.centre@roscongress.org) ***до 6 декабря 2021 г.***
* ***Оргкомитет рассматривает заявки только в случае корректного заполнения всех полей.***
* ***Фото- и видеосъемка являются дополнительными опциями и заказываются через Личный кабинет.***
* ***Срок рассмотрения заявки – 10 рабочих дней.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формат события:** | *Пресс-конференция*  *Пресс-брифинг*  *Церемония подписания соглашения*  *Интервью*  *Пресс-подход*  *Иное (указать формат): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| **Дата проведения:** | \_\_\_\_\_\_\_\_ декабря 2021 г. | |
| **Время начала:** | 1) точное время начала: | \_\_\_\_:\_\_\_\_ |
| 2) диапазон: | с \_\_\_\_:\_\_\_\_ до \_\_\_\_:\_\_\_\_ |
| Если точное время начала мероприятия имеет решающее значение, заполните пункт 1). Если время проведения мероприятия можно переносить, укажите временной диапазон в пункте 2). | |
| **Продолжительность:** |  | |
| **Место проведения мероприятия:** | Зал для пресс-мероприятий (пресс-центр, 55 мест)  Точка церемоний подписания (Пассаж, напротив конференц-залов № 1–10)  Точка пресс-подхода (Пассаж, слева от зала пленарного заседания)  Комната для интервью (Пресс-центр, 12 мест) | |
| **Контактные данные лица, ответственного за заявку** | Ф. И. О. / должность: | |
| Телефон: | |
| Организация: | |
| **Поля ниже заполняются только в случае проведения церемонии подписания соглашения, пресс-конференции или пресс-брифинга (максимальная продолжительность мероприятия в зале – 30 минут, на Точке церемоний подписания – 15 минут)** | | |
| **Тема/предмет подписания соглашения:** |  | |
| **Стороны подписания соглашения (организации):** |  | |
| **Спикеры / представители сторон подписания соглашения** | Ф. И. О. / должность: | |
| Ф. И. О. / должность: | |
| Ф. И. О. / должность: | |
| **Модератор** | Ф. И. О.: | |
| Должность: | |
| ***Протокольно-организационное сопровождение* пресс-мероприятий:** | Да\* Нет  \* В случае необходимости предоставления протокольно-организационного сопровождения заполните отдельную форму ***заявки***. | |
| **Поля ниже заполняются только в случае проведения интервью (максимальная продолжительность интервью – 45 минут)** | | |
| **Спикер:** | Ф. И. О. / должность: | |
| Организация: | |
| **Поля ниже заполняются только в случае проведения пресс-подхода (максимальная продолжительность пресс-подхода – 30 минут)** | | |
| **Название события:** |  | |
| **Тема:** |  | |
| **Спикеры:** | Ф. И. О. / должность: | |
| Ф. И. О. / должность: | |
| Ф. И. О. / должность: | |
| **Модератор:** | Ф. И. О. / должность: | |
| Телефон: | |